

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Централизованная подсистема "Организация оказания медицинской помощи по профилям «Акушерство и гинекология» и «Неонатология» (Мониторинг беременных)". Модуль "Анкета при регистрации беременной" 3.0.3\_1

## Содержание

<b>1 Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения .....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2 Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности .....	5
<b>3 Подготовка к работе .....</b>	<b>6</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	6
3.2 Порядок запуска Системы .....	6
<b>4 Модуль "Анкета при регистрации беременной" 3.0.3_1 .....</b>	<b>10</b>
4.1 Доступ к анкете беременной .....	10
4.2 Анкета беременной .....	12
4.2.1 Подраздел Общие сведения .....	12
4.2.2 Подраздел Сведения об отце .....	14
4.2.3 Подраздел Акушерский анамнез .....	14
4.2.4 Подраздел Экстрагенитальные заболевания .....	16
4.2.5 Панель управления .....	17
4.2.6 Заполнение анкеты .....	18
4.2.7 Удаление анкеты .....	19

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем "Анкета при регистрации беременной" 3.0.3\_1 (далее – модуль) Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для специалистов, ведущих беременность и роды пациентки.

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль предназначен для анкетирования беременной при постановке на учет.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе "Руководство администратора системы".

Модуль доступен пользователям:

- АРМ врача поликлиники;
- АРМ врача стационара.
- АРМ врача приемного отделения.

Учетная запись пользователя должна быть включена в группу:

- "Оператор регистра по беременности" – доступны только записи регистра беременных, состоящие на текущий момент на учете в МО пользователя (независимо от того, где и кем была впервые заведена запись регистра);
- "Региональный оператор регистра по беременности" – доступен весь региональный регистр по беременным.

**Примечание** – Возможен доступ пользователя, включенного в группу прав "Оператор регистра по беременным", ко всему региональному регистру. Для этого уровень оказания МП по родовспоможению должен быть выше первого уровня.

Для доступа к анкете нажмите кнопку "Регистры" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Регистр беременных".

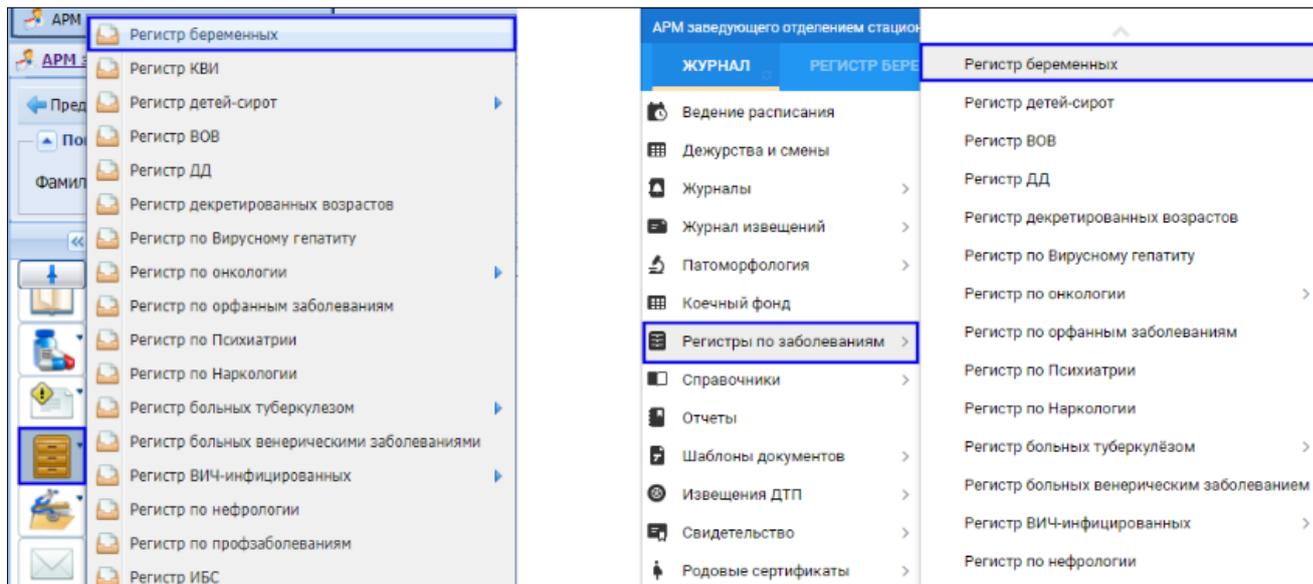


Рисунок 1 – Выбор пункта Регистр беременных

### 2.3 Порядок проверки работоспособности

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

1. Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.
2. Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система разворачивается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.

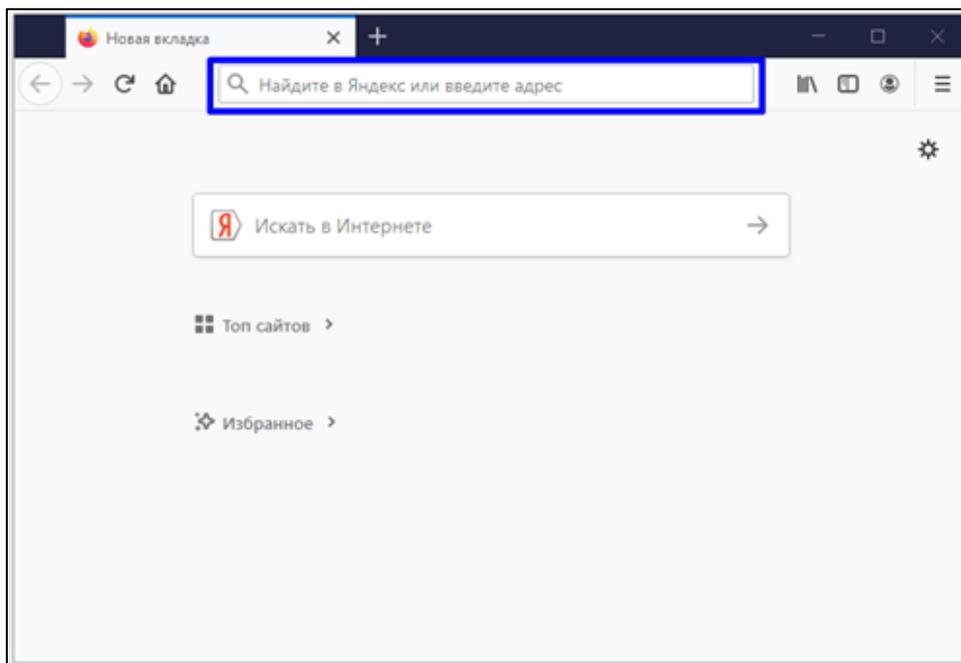


Рисунок 2 – Окно браузера

- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.

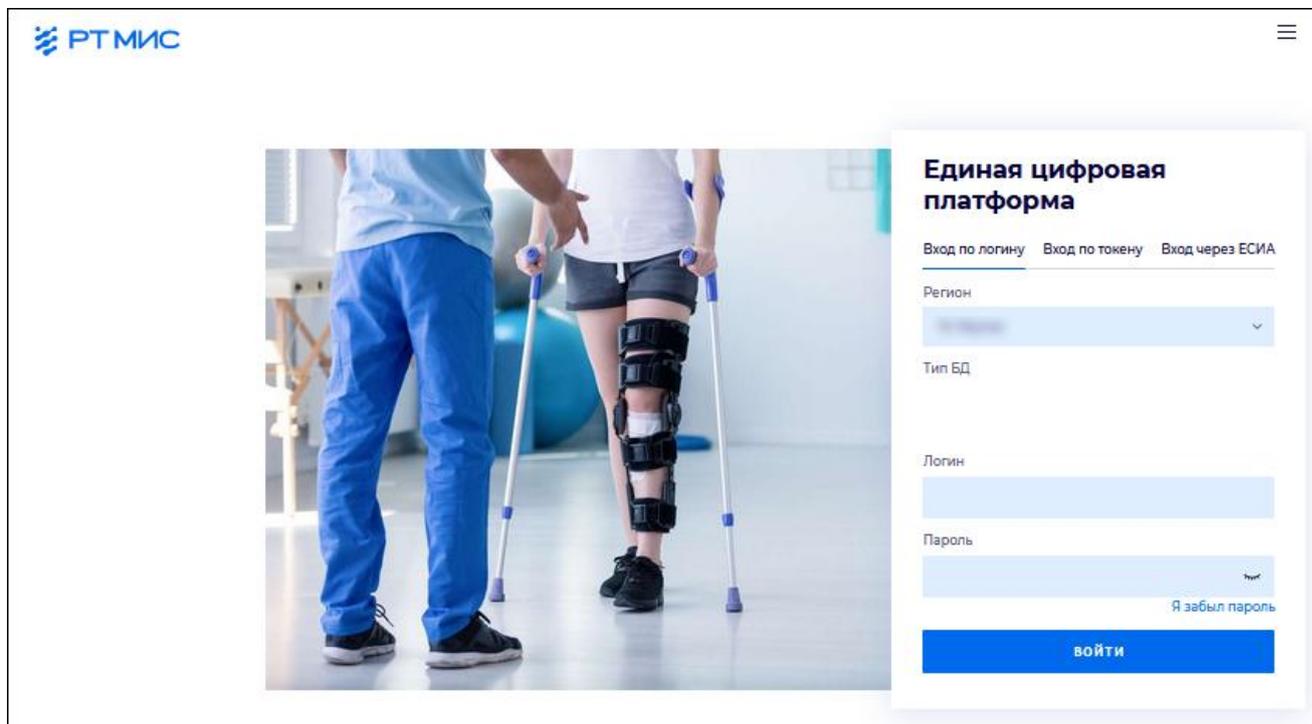


Рисунок 3 – Окно авторизации в Системе

Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Логин".
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль".
- Нажмите кнопку "Войти" в систему.

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

Рисунок 4 – Вход по токену

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле "ПИН-код"/"Сертификат" (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

#### Примечания

1 На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.

2 Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку "Войти".

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.

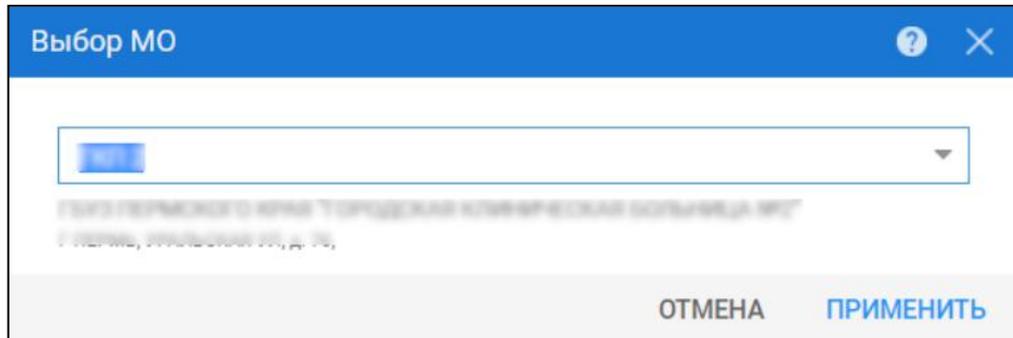


Рисунок 5 – Выбор МО

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.

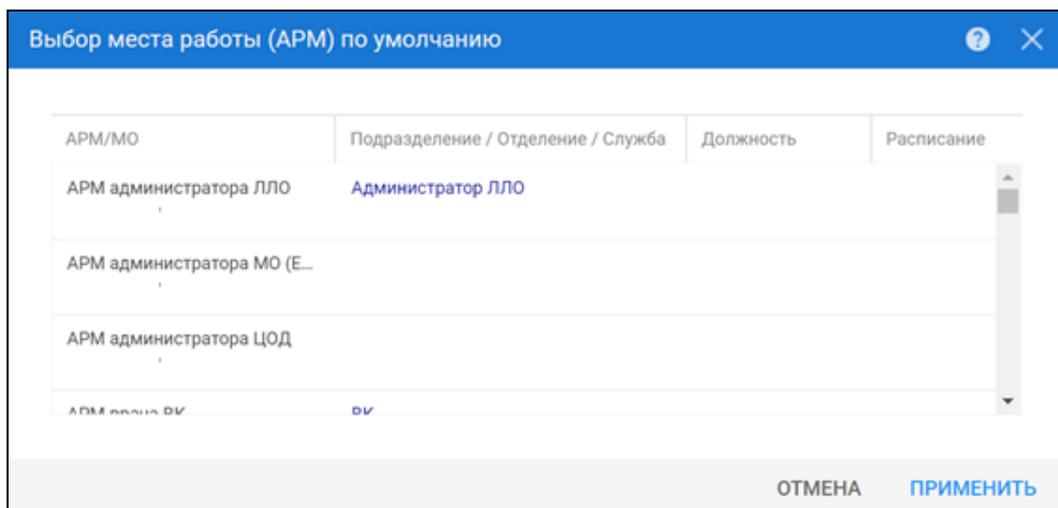


Рисунок 6 – Выбор АРМ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль "Анкета при регистрации беременной" 3.0.3\_1

### 4.1 Доступ к анкете беременной

Для доступа к анкете из регистра беременных:

- нажмите кнопку "Регистры" на боковой панели главной формы АРМ, выберите пункт "Регистр беременных", отобразится форма "Регистр беременных";
- из регистра беременных нажмите кнопку "Добавить" на панели инструментов списка беременных;

Рисунок 7 – Вызов формы Сведения о беременности из регистра беременных

- найдите и выберите пациента на форме "Человек. Поиск". Для выбора доступны только пациенты женского пола;
- отобразится форма "Сведения о беременности" в режиме добавления;
- перейдите в раздел "Анкета".

Для доступа к анкете из ЭМК пациента при поликлиническом случае лечения:

- перейдите по ссылке "Сведения о беременности" справа от поля "Диагноз" (раздел "Специфика: Беременность" для ЭМК 2.0) (ссылка отображается, если указан диагноз по беременности: Z32.0-Z36.9 и O00.0-O99.8). Отобразится форма "Сведения о беременности" в режиме добавления;

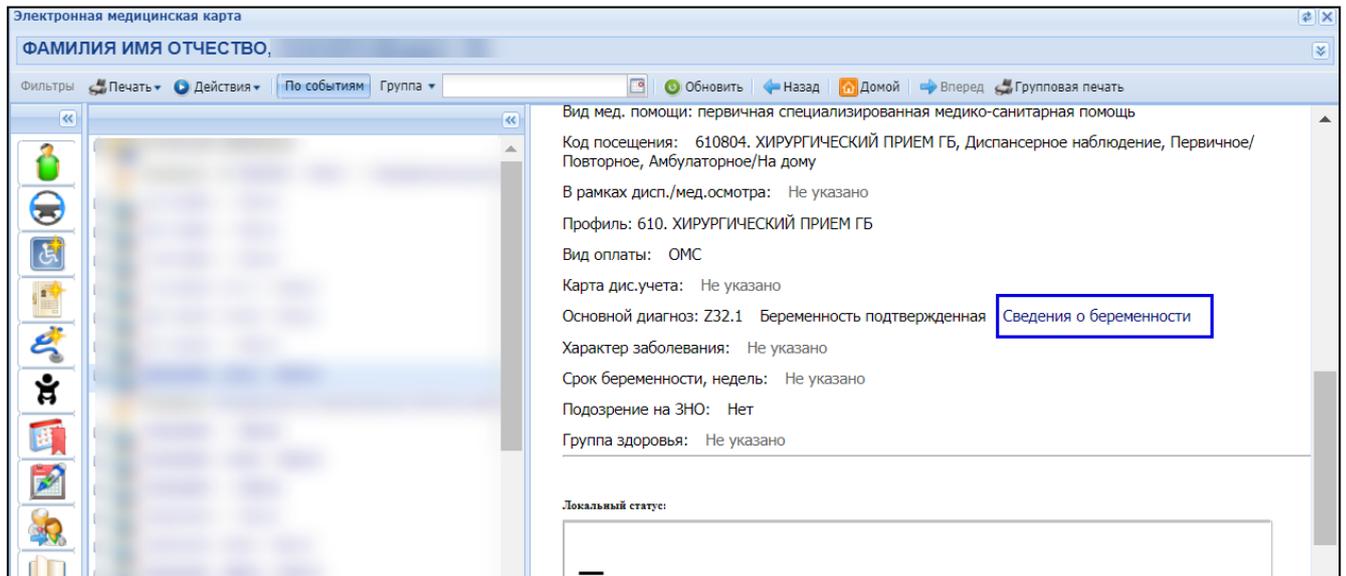


Рисунок 8 – Вызов формы Сведения о беременности из ЭМК пациентки 1.0

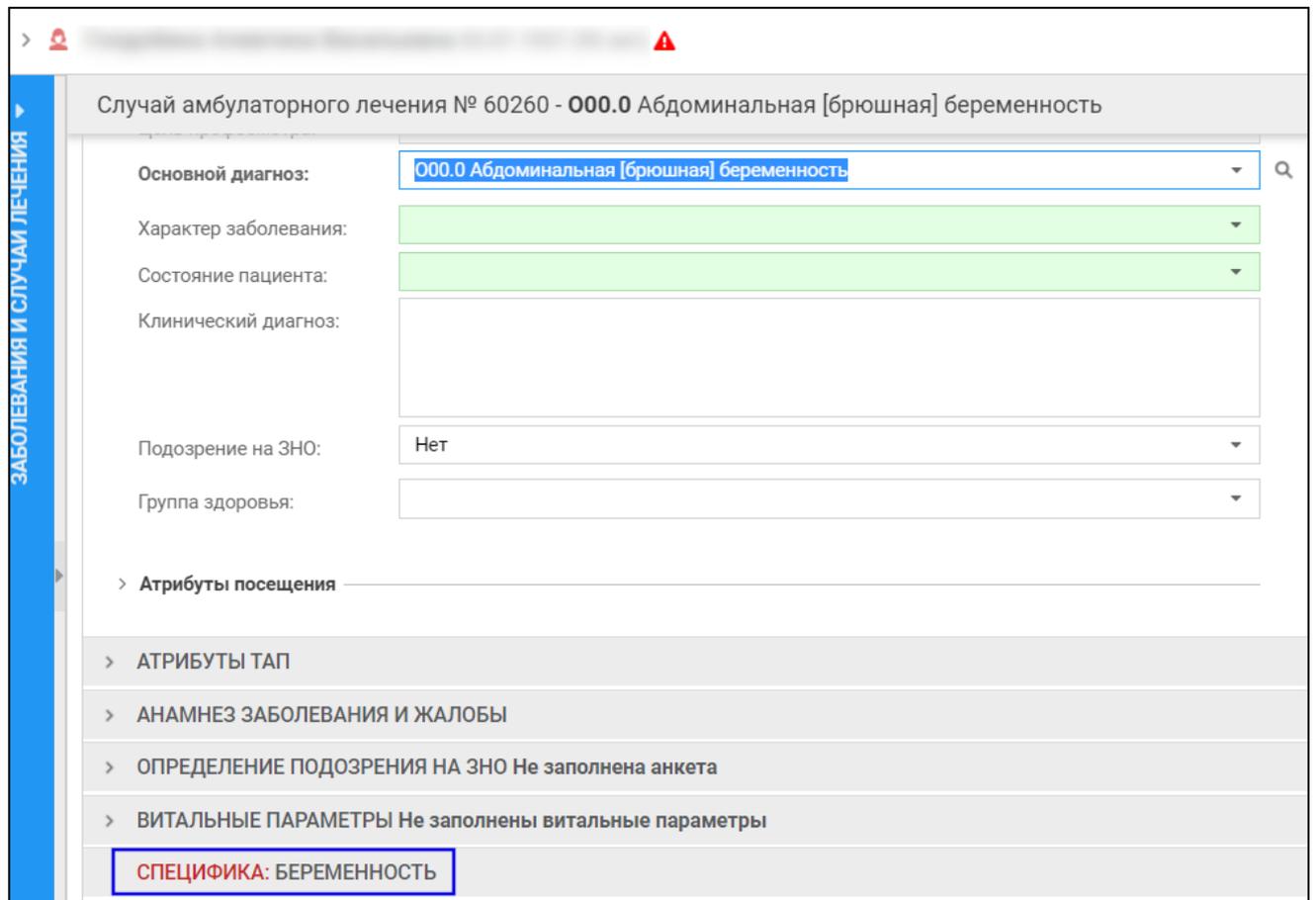


Рисунок 9 – Вызов формы Сведения о беременности из ЭМК пациентки 2.0

– перейдите в раздел "Анкета".

## 4.2 Анкета беременной

Анкета является первым разделом, заполняемым при постановке на учет беременной.

Рисунок 10 – Форма Сведения о беременности

Раздел "Анкета" состоит из подразделов:

- "Общие сведения";
- "Сведения об отце";
- "Акушерский анамнез";
- "Экстрагенитальные заболевания".

Если в параметрах системы установлен флаг "Требование заполнения раздела "Анкета" в полном объеме", то каждый блок анкеты беременной доступен последовательно и обязателен для заполнения (кнопка "Далее" доступна только при заполнении всех блоков страницы, кнопка "Сохранить" доступна при сохранении всех блоков анкеты)

### 4.2.1 Подраздел Общие сведения

Подраздел "Общие сведения" включает в себя:

- "Дата постановки на учет" – обязательное поле;
- "Срок беременности при первой явке" – заполняется автоматически при заполнении полей "Последние менструации с" и "по";
- группа полей "Последние менструации с" и "по" – дата начала менструации не может быть позже текущей, а также раньше 10-летнего возраста пациентки. Период между началом и окончанием менструации не должен быть больше 31 календарного дня;

- "Неизвестно" – флаг устанавливается, если неизвестна дата последних менструаций. Поля "Последние менструации с" и "по" станут недоступны для редактирования;
- блок "Сведения беременности по первому УЗИ";
- блок "Предполагаемый срок родов";
- блок "Наблюдение";
- блок "Сведения о беременной", в том числе:
  - "Образование";
  - "Семейное положение";
  - "Роды партнерские";
  - "Рост (см)";
  - "Вес (кг)";
  - "ИМТ" – заполняется автоматически, если указан рост и вес пациентки;
  - "Группа крови";
  - "Резус-фактор";
  - "Дата определения резус-фактора" – отображается, если указано значение в поле "Резус-фактор". Дата определения резус-фактора не может быть ранее даты рождения беременной;
  - блок "Размер и форма таза";
  - "Соматические показатели" – при нажатии кнопки "Присутствуют" отображаются показатели для установки флага;

**Соматические показатели**

Мужской тип телосложения       Гирсутизм

- "Генетические факторы" – при нажатии кнопки "Присутствуют" отображаются показатели для установки флага;
- "Социальные факторы" – при нажатии кнопки "Присутствуют" отображаются показатели для установки флага;
- "Вредные привычки" – при нажатии кнопки "Присутствуют" отображаются показатели для установки флага.

#### 4.2.2 Подраздел Сведения об отце

Подраздел "Сведения об отце" содержит:

- "ФИО";
- "Возраст";
- "Группа крови";
- "Резус-фактор";
- "Дата определения резус-фактора" – отображается, если указано значение в поле "Резус-фактор". Дата определения резус-фактора не может быть ранее даты рождения отца;
- "Здоровье";
- "Адрес проживания";
- "Телефон";
- "Место работы";
- "Вредные условия труда и быта" – при нажатии кнопки "Присутствуют" отображаются показатели для установки флага;
- "Вредные привычки" – при нажатии кнопки "Присутствуют" отображаются показатели для установки флага.

#### 4.2.3 Подраздел Акушерский анамнез

Рядом с полем, влияющим на расчет риска 1130н отображается индикация:

- при первичном заполнении анкеты после поля отображается иконка , при наведении курсора на которую отображается всплывающая подсказка с текстом "Влияет на расчет перинатального риска по 1130н";
- в режиме просмотра после поля, которое повлияло на расчет риска, отображается иконка:
  -  – рассчитанный риск средний. При наведении курсора отображаются подсказка "Повлияло на расчет среднего перинатального риска по 1130н" и перечень рисков;
  -  – рассчитанный риск высокий. При наведении курсора отображаются подсказка "Повлияло на расчет высокого перинатального риска по 1130н" и перечень рисков.

Подраздел "Акушерский анамнез" содержит:

- блок "Акушерско-гинекологический анамнез", в том числе:
  - "Начало половой жизни, лет";

- "Контрацепция". При выборе значения отличного от "Не использует" отображаются поля периода контрацепции "с" и "по". Если выбрано значение "КОК" поля периода контрацепции обязательны для заполнения. Дата, указанная в поле "по" не может быть ранее даты, указанной в поле "с";
- "Менструации установились сразу";
- "Через(месяцев)" – отображается, если в поле "Менструации установились сразу" указано значение "Нет";
- "Заболевания внутренних половых органов" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Бесплодие" – при нажатии кнопки "Выявлено" отображаются показатели для установки флага;
- "Наступление текущей беременности после" – при нажатии кнопки "Присутствует" отображаются показатели для установки флага:
  - "Самопроизвольно" – установлено по умолчанию при нажатии кнопки "Присутствует" и не выбранном ином типе зачатия. При снятии флага становятся доступны остальные поля блока;
  - "Дата проведения ЭКО" – отображается, если установлен флаг "ЭКО" или "Интрацитоплазматическая инъекция сперматозоида в цикле ЭКО";
  - "Суррогатное материнство" – отображается, если установлен флаг "ЭКО" или "Интрацитоплазматическая инъекция сперматозоида в цикле ЭКО".
  - "Медикаментозная стимуляция овуляции";
- "Внутриматочные вмешательства";
- "Которая беременность";
- "Предыдущие беременности" – при нажатии кнопки "Присутствуют" отображаются показатели для заполнения. Поле доступно для редактирования, если в поле "Которая беременность" указано значение больше 1. Значение по умолчанию "Присутствуют", если в поле "Которая беременность" указано значение больше 1.
- блок полей "Специфика ВРТ" – список ссылок на специфики ВРТ в хронологическом порядке по дате установления результата ВРТ. Одна ссылка соответствует одной специфике ВРТ. При нажатии отображается форма "Специфика ВРТ" в режиме просмотра;
- блок "Исход беременностей".

#### 4.2.4 Подраздел Экстрагенитальные заболевания

Рядом с полем, влияющим на расчет риска 1130н отображается индикация:

- при первичном заполнении анкеты после поля отображается иконка , при наведении курсора на которую отображается всплывающая подсказка с текстом "Влияет на расчет перинатального риска по 1130н";
- в режиме просмотра после поля, которое повлияло на расчет риска, отображается иконка:
  -  – рассчитанный риск средний. При наведении курсора отображаются подсказка "Повлияло на расчет среднего перинатального риска по 1130н" и перечень рисков;
  -  – рассчитанный риск высокий. При наведении курсора отображаются подсказка "Повлияло на расчет высокого перинатального риска по 1130н" и перечень рисков.

Подраздел "Экстрагенитальные заболевания" содержит:

- "Пародонтит";
- "Диффузные заболевания соединительной ткани, антифосфолипидный синдром";
- "Злокачественные новообразования";
- "Хронические специфические инфекции" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Эндокринные заболевания" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Заболевания крови и кроветворных органов" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Психические заболевания" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Болезни нервной системы и органов чувств" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Сердечно-сосудистые заболевания" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Болезни органов дыхания" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Заболевания почек и мочевыводящих путей" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;

- "Болезни органов зрения" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Болезни ЖКТ" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Болезни печени" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Травмы в анамнезе" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага;
- "Антитела к фосфолипидам" – при нажатии кнопки "Выявлены" отображаются показатели для установки флага.

#### 4.2.5 Панель управления

Для раздела "Анкета" на нижней панели правой части формы доступны кнопки:

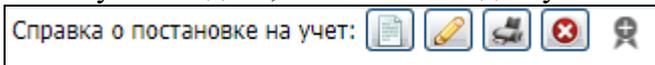
- "Назад";
- "Далее";
- "Сохранить";
- "Печать" – кнопка вызова меню функций для печати. Кнопка недоступна в режиме добавления. Содержит следующие пункты:
  - "Печать анкеты";
  - "Печать формы "Сведения о беременности (полная форма)" – вывод на печать формы "Сведения о беременности (полная форма)";
  - "Печать формы "Сведения о беременности (сокращенная форма)" – вывод на печать формы "Сведения о беременности (сокращенная форма)".
- "Отмена".

При сохранении "Анкеты" в подразделе "Общие сведения" становится доступна кнопка "Создать" напротив поля "Справка о постановке на учет".

31.07.1982 (Возраст: 40 лет)			
ФИО:	Д/р: 31.07.1982 Пол: Женский		
Соц. статус:	Работающий (включая раб. пенсионеров) СНИЛС: <a href="#">[ссылка]</a>		
Образование:			
Регистрация:	СТЕРЛИТАМАКСКИЙ Р-Н, Г СТЕРЛИТАМАК <a href="#">[ссылка]</a>		
Проживает:	СТЕРЛИТАМАКСКИЙ Р-Н, Г СТЕРЛИТАМАК <a href="#">[ссылка]</a>		
Телефон:			
ИНН:			
Полис: Выдан: , , Закрывает:			
Документ: Выдан: ,			
Семейное положение:			
Работа: Должность:			
Дата постановки на учет:	<input type="text" value="09.11.2022"/>	Срок беременности при первой явке: Недели: <input type="text" value="5"/> Дни: <input type="text" value="0"/>	Справка о постановке на учет: <input type="button" value="Создать"/>
Последние менструации с:	<input type="text"/>	по: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Неизвестно <input type="checkbox"/> Беременность желанная: <input type="text"/>

**Примечание** – Кнопка "Создать" отображается только, если анкета создается из ЭМК случая лечения.

Если справка о постановке на учет создана, то становятся доступны кнопки:



- "Просмотр";
- "Редактировать";
- "Печать";
- "Удалить";
- "Подписать документ".

#### 4.2.6 Заполнение анкеты

Для заполнения анкеты:

- нажмите кнопку "Создать" справа от наименования раздела;
- в правой части формы отобразится анкета беременной. Заполните поля формы. Обязательные поля обозначены зеленым цветом. Некоторые данные заполняются автоматически, если в Системе заведена карточка матери и отца, в которой указаны соответствующие данные;
- если в параметрах системы установлен флаг "Обязательность заполнения параметра "Последние менструации с" и "по", то данное поле обязательно для заполнения;
- если дата начала и окончания менструации неизвестна, необходимо установить флаг "Неизвестно";
- заполните блок "Сведения о беременной";
- для заполнения блоков "Соматические показатели", "Генетические факторы" и пр. нажмите кнопку "Присутствуют" или "Отсутствуют". При нажатии кнопки "Присутствуют" отобразятся показатели, выберите нужные;
- в разделе "Акушерско-гинекологический анамнез":
  - для заполнения блока "Заболевания внутренних половых органов" нажмите кнопку "Выявлены" или "Не выявлены". При нажатии кнопки "Выявлены" отобразятся показатели, выберите нужные;
  - для заполнения блока "Бесплодие" нажмите кнопку "Выявлено" или "Не выявлено". При нажатии кнопки "Выявлено" отобразятся показатели, выберите нужные;
  - в группе полей "Наступление текущей беременности после" нажмите кнопку "Присутствует", станут доступны поля:

- для заполнения блока "Предыдущие беременности" нажмите кнопку "Присутствуют" или "Отсутствуют". При нажатии кнопки "Присутствуют" отобразятся показатели, выберите нужные;
- для перехода к следующей странице анкеты нажмите кнопку "Далее";
- в разделе "Экстрагенитальные заболевания" для заполнения блоков нажмите кнопку "Выявлены" или "Не выявлены". При нажатии кнопки "Выявлены" отобразятся показатели, выберите нужные;
- чтобы сохранить анкету, нажмите кнопку "Сохранить".

Ссылка на случай лечения (при наличии такового), из которого создается анкета, сохраняется в записи регистра в столбце "Случай постановки на учет". Данный случай не подлежит удалению.

#### **4.2.7 Удаление анкеты**

Для удаления анкеты нажмите кнопку "Удалить" справа от наименования раздела в дереве разделов.

Удаление и редактирование анкеты доступны:

- пользователю МО, создавшему случай лечения, в котором была создана анкета;
- пользователю МО, в которой создана анкета, если анкета не связана со случаем лечения.